Znak sprawy: OPS/DWR/340/1/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz.907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny, dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, zamieszkałych na terenie gminy Czechowice- Dziedzice.

Zatwierdzam: ……… . …………………….

(data, podpis)

**1.Zamawiający**

Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS)

Adres: Czechowice- Dziedzice, ul. Kolejowa 37

tel/fax (032) 215 44 09

adres e-mail:ops@ops.czechowice-dziedzice.pl

Strona internetowa, na której Zamawiający umieścił SIWZ :

[www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl).

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono również na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy art. 39 i nast. ustawy.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny, dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, zamieszkałych na terenie gminy Czechowice- Dziedzice.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację około 2380 godzin, usług wykonywanych przez trzech asystentów rodziny, w okresie od podpisania umowy do grudnia 2014 roku.

Kody CPV : 85310000-5 usługi pracy społecznej,

85312320-8 usługi doradztwa

3.1.Zakres usług asystenta rodziny obejmuje:

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i kierownikiem Działu Wspierania Rodziny OPS ( zwanym dalej kierownikiem DWR) , planu pracy z rodziną,

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi DWR,

15) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

16) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

17) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny nie może przy wykonywaniu usług wyręczać rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz załatwiać spraw za rodzinę, za wyjątkiem podejmowanych działań stanowiących instruktaż.

Asystent rodziny świadczy usługi w miejscu zamieszkania rodziny, w godzinach od 800 do 2000 od poniedziałku do soboty. Godziny pracy asystenta rodziny powinny być dostosowane do obecności w miejscu zamieszkania wszystkich członków rodziny.

**3.2. Asystent rodziny jest zobowiązany do:**

1. Dostosowania wsparcia do sytuacji rodziny.
2. Dokumentowania pracy z rodziną poprzez sporządzanie:

* miesięcznych kart czasu pracy, które będą zawierać: datę spotkania, ilość godzin, zakres wsparcia na danym spotkaniu, podpis asystenta rodziny,
* harmonogramu prac oraz planu pracy z rodziną,
* list obecności zawierających: datę spotkania, ilość godzin i podpis uczestniczki/ka projektu reprezentującego rodzinę i asystenta rodziny,
* sporządzenie końcowej opinii dotyczącej rodzin.

1. Współpracy z pracownikiem socjalnym rodziny- spotkanie wprowadzające w sytuację rodziny, systematyczne spotkania odbywające się przynajmniej raz w miesiącu w godzinach pracy pracowników socjalnych, zgłaszanie telefoniczne nagłych sytuacji mających wpływ na pracę z rodziną.
2. Przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w przypadku wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędnych do prowadzenia pracy z rodziną.

Prawidłowość wykonywania usługi będzie monitorowana przez kierownika DWR.

**4.Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r. na terenie gminy Czechowice- Dziedzice, w skład której wchodzą miasto Czechowice- Dziedzice oraz sołectwa Ligota, Zabrzeg i Bronów, w miejscu zamieszkania rodzin oraz miejscu dokonywania czynności przy których towarzyszy rodzinie asystent.

**5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.**

-Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. -Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. -Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości

zamówienia podstawowego, zgodnie z art.67 ust.1 ustawy Pzp

-Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. -Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

-Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**7.Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych**

**Warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki z art.22 ust.1 ustawy dotyczące: 1**.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**

**przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

-sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – według zasady spełnia/ nie spełnia, na

podstawie oświadczenia Wykonawcy którego treść jest załącznikiem nr 2 do SIWZ . 2.**posiadania wiedzy i doświadczenia,**

-sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – według zasady spełnia/ nie spełnia, na

podstawie oświadczenia Wykonawcy którego treść jest załącznikiem nr 2 do SIWZ

3.**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**

-sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – według zasady spełnia/ nie spełnia, na

podstawie oświadczenia Wykonawcy którego treść jest załącznikiem nr 2 do SIWZ .

4.**dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje  **3 osobami asystentami rodziny** którzy posiadają (załącznik nr 5 do SIWZ):

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy   
z dziećmi lub rodziną udokumentowane co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011r. (Dz. U.   
z 2011r. nr 149, poz. 887) udokumentowane co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną

lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną a także udokumentowany co najmniej 3-letni staże pracy z dziećmi lub rodziną,

oraz osobami które:

-nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona,

-wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5**. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

-sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – według zasady spełnia/ nie spełnia, na

podstawie oświadczenia Wykonawcy którego treść jest *załącznikiem nr 2* do SIWZ .

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

-w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o tym, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 – *załącznik nr 3* do SIWZ,

**9.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty – *załącznik nr 1* do SIWZ
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2* do SIWZ
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu - *załącznik nr 3* do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej nią 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o tym, iż nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub upadłości albo w przypadku ogłoszenia upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli z majątku upadłego ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
5. Wykaz osób - Zamawiający wymaga trzech asystentów rodziny- które bezpośrednio będą wykonywały usługi, zawierający: imię i nazwisko, wykształcenie, ilość lat (miesięcy) pracy lub stażu pracy w charakterze asystenta rodziny, informację o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę – *załącznik nr 5*

Wykaz osób musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań związanych z niniejszym zamówieniem.

1. Akceptacja warunków umowy – wzór umowy jest *załącznikiem nr 4 do* SIWZ. Wykonawca akceptuje wzór umowy podpisem na ostatniej stronie umowy.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *załącznik nr 6 do SIWZ*
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**10.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firmy, spółkę cywilną), pod warunkiem, że tak oferta będzie spełniać następujące wymagania:
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
   2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego– nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
   3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
   4. Każdyz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**11.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1.Wnioski,zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie,

faksem lub pocztą elektroniczną.

2.W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust.3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

3.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania.

4.Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednie przez otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia)

5.Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania:

Małgorzata Kłaptocz – Kierownik Sekcji Kadr i Administracji.

**12.Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi mieć formę pisemną, musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu /-ów określającego/-ych status prawny wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy /ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez wykonawcę.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach- Dziedzicach, ul. Kolejowa 37, w terminie do dnia 23 stycznia 2014 r. do godziny 13oo
2. Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, opisanej następująco:

„Ośrodek Pomocy Społecznej

w Czechowicach- Dziedzicach, ul. Kolejowa 37

Oferta w postępowaniu oznaczonym: OPS/340/1/2014

Nie otwierać przed dniem: 23.01.2014 r.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

**15.Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym -*zał. Nr 1 SIWZ.* Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT.
2. Cena winna być wyrażona w PLN.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim:
   * cenę brutto wykonania całości zamówienia przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
   * ceny brutto jednej godziny usługi asystenta rodziny – cena za 1 godzinę będzie podstawą do obliczenia wartości faktur miesięcznych.

**16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
3. cena oferty – znaczenie punktowe kryterium 70 punktów

**Porównywaną ceną będzie cena brutto wykonania zamówienia**

Ceną brutto wykonania zamówienia jest iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny za 1 godziny usługi brutto i przewidzianej ( w okresie trwania umowy) liczby godzin wykonywania usług (tj 2380 godzin),

Wykonawca który poda najniższą cenę oferty otrzyma 70 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

-cena oferty najtańszej/cena badanej oferty x 70

b)doświadczenie zawodowe w pracy asystenta rodziny- znaczenie punktowe

kryterium 30 punktów

Wykonawca, który wykaże się największym doświadczeniem, otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru: doświadczenie oferty badanej/oferta z największym doświadczeniem x 30 punktów.

Doświadczenie zawodowe **ofert** będzie punktowane wg poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów** | **Kryterium doświadczenie zawodowe oferty** |
| 10 punktów | Za wykazanie powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w charakterze asystenta rodziny |
| 20 punktów | Za wykazanie powyżej 12 miesięcy do 18 miesięcy doświadczenia zawodowego w charakterze asystenta rodziny |
| 30 punktów | Za wykazanie powyżej 18 miesięcy doświadczenia zawodowego w charakterze asystenta rodziny |

Doświadczenie zawodowe oferty to suma doświadczeń zawodowych trzech asystentów rodziny wykazanych w ofercie:

Np. asystent nr 1 doświadczenie zawodowe 7 miesięcy

asystent nr 2 doświadczenie zawodowe 9 miesięcy

asystent nr 3 doświadczenie zawodowe 2 miesiące

razem doświadczenie zawodowe oferty to 7+9+2 = 18 miesięcy tj. 20 punktów

**17. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25. ust1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**18. Wyjaśnienia treści i tryb oceny ofert.**

1.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**19. Zmiany lub wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego poświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.

**20. Miejsce i termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach- Dziedzicach, ul. Kolejowa 37 w dniu 23.01.2014 r. o godz. 1310
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące oceny .
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w**

**celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
* terminie zawarcia umowy.

Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

2.Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie

wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 1, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu

zostanie złożona tylko jedna oferta.

3.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

4.Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć umowę

regulującą współpracę tych Wykonawców.

**22.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23.Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

**24.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy .
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy .
3. Odwołanie

* przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy .

1. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy .