**UMOWA nr**

zawarta w dniu …………. r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czechowicach- Dziedzicach, ul. Kolejowa 37 reprezentowanym przez:

mgr Renatę Buryło – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

-reprezentowaną przez ………………………………..

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta Czechowice- Dziedzice i sołectw Bronowa, Ligoty i Zabrzega, wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej świadczeniobiorcami, w ilości około 24 500 godzin .
2. Wskazana w punkcie 1 ilość godzin ma charakter wyłącznie szacunkowy i może ulec zmianie, w takim przypadku ceny jednostkowe zaproponowane przez oferenta pozostaną bez zmian.
3. Wykonawca musi w razie potrzeby zapewnić świadczenie usług również w dni ustawowo wolne od pracy, w dziennym przedziale czasowym między godziną 600   
   a godziną 2200 stosownie do potrzeb określonych przez Zamawiającego.

§2.

Umowa obejmuje wykonanie usług opiekuńczych u świadczeniobiorców, w następującym zakresie:

I. Czynności żywieniowe:

1.Przygotowanie posiłków w domu podopiecznego lub dostarczenie posiłków

z jadłodajni,

|  |
| --- |
| 2. Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie podopiecznego, jeżeli  wymaga tego stan zdrowia.  II. Czynności gospodarcze:  1. Przynoszenie wody, opału , palenie w piecu,  2. Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia podopiecznego  z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych,  3. Mycie okien raz na 3 miesiące |
| 4. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu  gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,  5. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, |
| 6. Dbałość o czystość odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej (pranie  lub zanoszenie do pralni),  7. Zakupy niezbędnych artykułów żywnościowych i gospodarstwa  domowego,  8. Wykonywanie innych czynności na prośbę podopiecznego niezbędnych  do prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa domowego. |
| III. Czynności organizacyjne: |

1. Zgłaszanie właściwym instytucjom potrzeb podopiecznego, w tym

w zakresie opieki zdrowotnej, kontakt z rodziną,

2. Załatwianie innych spraw np. opłacanie rachunków, realizacja recept

3. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym

z wydanych pieniędzy.

IV. Czynności higieniczno-sanitarne:

1. Pomoc przy myciu, kąpieli,

2. Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek,

3. Zmiana bielizny pościelowej i osobistej, prześcielenie łóżka.

V. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

1. Organizowanie spacerów,

2. Doprowadzanie i odprowadzanie z ośrodków wsparcia,

3. Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb podopiecznego.

§3.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy danych dotyczących świadczeniobiorców, zawierających:

-imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy,

-szczegółowy zakres usług –wg załącznika nr 1 do umowy,

-wymiar dzienny świadczonych usług, wraz z podaniem dni tygodnia, w których

wykonywane są usługi,

-okres przez który usługi powinny być świadczone (zgodnie z wydaną Decyzją).

§4.

1.Osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

-zachować tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - kwestie   
te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi,

|  |
| --- |
| -nie wprowadzać do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, zarówno podczas sprawowania usług jak też w innych terminach,  -nie obarczać świadczeniobiorcy własnymi problemami, szanować jego wolę w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,  -wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy,  -niezwłocznie informować przełożonego o: braku możliwości świadczenia usług  np. z powodu choroby, braku możliwości wejścia do mieszkania podopiecznego czasowej rezygnacji podopiecznego z usług, np. z powodu wyjazdu.  Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi, pisemnych zobowiązań do przestrzegania powyższych zasad i przekazywania ich Zamawiającemu.  2.Wymiar godzin podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia. Do tego czasu nie wlicza się dojścia lub dojazdu do miejsca wykonania usług.  3.Osoby świadczące usługi powinny prowadzić zeszyt wydatków i rozliczać się  ze świadczeniobiorcą w uzgodnionym terminie.  4.Wykonawca oraz osoby bezpośrednio wykonujące usługi nie mogą czerpać żadnych korzyści w tym materialnych z tytułu wykonywania usług poza wynagrodzeniem wynikającym z tytułu Umowy.  5.Usługi opiekuńcze, w razie wystąpienia takiej potrzeby, będą wykonywane również w niedziele i święta.  6.Objęcie świadczeniobiorcy opieką winno nastąpić nie później niż 6 godzin od zgłoszenia.  7.Funkcję koordynatora Wykonawca powierza ……………………………  8.Koordynator będzie dostępny w godzinach urzędowania Ośrodka Pomocy Społecznej pod adresem ……………………………………………....... tel. …………………………………...  9.Koordynator będzie zobowiązany do:  - kontrolowania jakości świadczonych usług,  - podejmowania interwencji,  - wprowadzenia opiekunki w nowe środowisko,  - informowania Zleceniodawcy na piśmie o zmianie opiekunki w danym środowisku,  rezygnacji podopiecznego z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego,  -przeprowadzania szkoleń stanowiskowych dla opiekunek rozpoczynających pracę   w nowym środowisku, zapoznania opiekunki z szczegółowym zakresem usług w danym  środowisku (zaświadczenia z przeprowadzonych szkoleń podpisane przez opiekunkę,  koordynatora oraz podopiecznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na koniec  każdego miesiąca.  §5.  Umowa zostaje zawarta na okres: od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.  §6.   1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości … zł. brutto za jedną godzinę wykonanej usługi  w stosunku do jednego świadczeniobiorcy.   słownie:   1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Terminem wypłaty jest data wystawienia polecenia przelewu. 2. Faktura winna wymieniać między innymi miesiąc, którego ona dotyczy, ilość wypracowanych godzin i wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu. 3. Do faktury zostanie dołączone pisemne potwierdzenie przepracowanych w danym miesiącu godzin, podpisane przez podopiecznego, przedstawiciela ustawowego lub rodzinę, które Wykonawca dostarczy do 5 dnia następnego miesiąca. 4. Odpłatność za wykonanie usług opiekuńczych w części uiszczanej przez podopiecznego będzie wpłacana co miesiąc przez opiekunkę lub rodzinę podopiecznego w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kolejowej 37, do 15 dnia następnego miesiąca.   §7.   1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy. 2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody, o których mowa w ust. 1, - potwierdzona kopia polisy stanowi załącznik nr1 do niniejszej umowy.   §8.   1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy . 2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie umowy. 3. Kontrolujący za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przyznaje punkty karne, w następującej wysokości.  * nieprzesłane łóżko 2 pkt * brudna bielizna osobista 2 pkt * brudna bielizna pościelowa 2 pkt * nieudzielanie pomocy w czynnościach higieniczno-sanitarnych 4 pkt * niezaspokojenie potrzeby odżywiania 5 pkt * nieudzielanie pomocy przy załatwieniu potrzeb fizjologicznych 2 pkt * niewykonanie zakupów artykułów spożywczych, niezbędnej   odzieży i środków czystości 6 pkt   * każdorazowe nieprzyniesienie lub nieprzygotowanie posiłku 8 pkt * niewykonanie bieżących porządków- codziennie 2 pkt * nieumycie okien (przynajmniej raz na 3 miesiące) 2 pkt * zaniedbanie prania, prasowania bielizny osobistej (dziennej i   nocnej), niezanoszenie do pralni (1 raz w miesiącu) 2 pkt   * nieumożliwienie korzystania z porady lekarskiej pomimo   wyraźnej potrzeby lub nie wykupienie leków na receptę 10 pkt   * nieopłacenie czynszu lub nieterminowe opłacenie energii   elektrycznej, gazu, wody itp. lub innych opłat mieszkaniowych 2 pkt   * temperatura w pomieszczeniu ogrzewanym piecami poniżej 19oC   lub innej uzgodnionej indywidualnie z podopiecznym 8 pkt   * brak rozliczeń lub nieprawidłowe rozliczenia wydatków 10 pkt   4.Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający obniży  wynagrodzenie miesięczne, jako karę umowną w wysokości:  a) 5% wynagrodzenia miesięcznego - gdy ocena przekracza 50 punktów karnych w danym  miesiącu,  b) 10% wynagrodzenia miesięcznego – gdy ocena przekracza 100 punktów karnych w danym  miesiącu,  c) jeżeli ocena w danym miesiącu przekracza 200 punktów karnych, Zamawiający rozwiąże  umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca.  5.Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach  ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej  kary umownej.  6.Raz na kwartał Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę z wykazem opiekunek i godzin,  w których świadczone były usługi w danym środowisku.  §9.  W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w szczególności w zakresie:  - ilości godzin wykonywanych usług opiekuńczych,  - zmiany lub większenia liczby osób wykonujących usługi opiekuńcze – w takim wypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby nie ujętej w ofercie.  §9.  Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy  ze względu na siedzibę Zamawiającego.  §10.  W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu  Cywilnego i ustawy Prawo zamówieniach publicznych.  §11.  Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  każdej ze stron.  Zamawiający: Wykonawca: |