

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 a, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**§ 1
Przedmiot zadania**

1. Nazwa zadania konkursowego: „Prowadzenie warsztatów zdrowego trybu życia”, w ramach projektu „NIE-zwykle Dziecko. Edycja II” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+).
2. Cel zadania konkursowego: Organizacja dla uczestników projektu, tj. dzieci i młodzieży w wieku 6 – 15 lat mieszkającym na terenie gminy Czechowice-Dziedzice wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Zamawiającym warsztatów zdrowego trybu życia obejmującego wykłady, zajęcia kulinarne oraz ogólnorozwójową aktywność. Celem warsztatów jest kształtowanie postaw prozdrowotnych uczestników, poszerzanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się oraz korzyści płynących z aktywności fizycznej.
3. Opis zadania konkursowego: Organizacja w okresie od lutego 2025 r. do kwietnia 2029 r., łącznie 400 godzin warsztatów zdrowego trybu życia, średnio 10 godzin w miesiącu.
4. Termin realizacji zadania konkursowego: luty 2025 r. – kwiecień 2029 r.
5. Miejsce realizacji zadania:
 - Placówka Wsparcia Dziennego “Zatoka” Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach
6. Adresat zadania konkursowego: Dzieci i młodzież w wieku 6 – 15 lat mieszkające na terenie gminy Czechowice-Dziedzice, w tym pochodzące z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo - wychowawczych, w tym wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego “Zatoka”.
7. Rezultaty zadania: Ukształtowanie postaw prozdrowotnych u uczestników warsztatów, w szczególności w zakresie higieny osobistej, prawidłowego odżywiania się, prawidłowej postawy ciała, aktywności fizycznej.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania:
Kwota łączna w okresie realizacji zadania konkursowego: 80 000,00 zł.
9. Informacja o zrealizowanych przez Zleceniodawcę zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:
Rodzaj zadania publicznego – zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - a) Wysokość dotacji w złotych w 2024 r. – 0,00 zł
 - b) Wysokość dotacji w złotych w 2025 r. – 0,00 zł

**§ 2.
Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwani dalej jako „oferenci”).
3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Oferta musi zawierać opis posiadanego przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny.
6. Warunkiem udzielania dotacji jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
7. Środki przyznane w ramach dotacji będą przeznaczone na wynagrodzenie prowadzącego warsztaty oraz produkty żywnościowe potrzebne do zorganizowania warsztatów kulinarnych.
8. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełnione wszystkie białe pola zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie wymagają informacji, należy wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić,
 - b. syntetyczny opis zadania,
 - c. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania konkursowego
 - e. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - f. informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - g. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - h. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - i. statut Oferenta
9. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - a. Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony
 - b. Złożenie oferty na innym formularzu niż określony w ogłoszeniu
 - c. Złożenie oferty po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie
 - d. Złożenie ofert bez podpisów osób upoważnionych
10. W przypadku ofert wspólnych Oferenci zobowiązani są do przyporządkowania poszczególnych elementów zadania do każdego z Oferentów.
11. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie, Oferent może zostać wezwany, w celu ich uzupełnienia.
Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
12. Oferty zawierające błędy formalne lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w pkt 11 – zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
13. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przeprowadzenie warsztatów zdrowego trybu życia, określonych w § 1 pkt. 3, które będą realizowane w okresie **od daty zawarcia umowy do 30.04.2029 r.**
2. Rekrutację uczestników do warsztatów zdrowego trybu życia prowadzi Zamawiający.
3. Oferent jest odpowiedzialny za zapewnienie specjalisty do prowadzenia warsztatów zdrowego trybu życia.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami oraz zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizowanego zadania.
6. Oferent jest odpowiedzialny za dokumentowanie obecności uczestników projektu korzystających z warsztatów, według wzoru listy obecności dostarczonej przez Zamawiającego.

7. Oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zamawiającego oryginałów dokumentów, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji związanej z realizacją powierzonego zadania publicznego.
Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
8. Oferent jest zobowiązany do udziału w badaniach i ewaluacjach zadania konkursowego, prowadzonych na zlecenie Instytucji Zarządzającej projektem.
9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków EFS+.
Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
10. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania konkursowego nie może dokonywać zakupu środków trwałych.
W świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Limit kwoty, od której liczy się środki trwałe to 10.000 złotych (o ile organizacja nie wprowadziła innych uregulowań)
11. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przez Oferenta przed datą zawarcia umowy.
12. Dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej o 25% przy nielimitowanym zmniejszeniu innej pozycji.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
14. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057).
15. Oferent zobowiązany jest do składania:
 - a. sprawozdania częściowego z realizacji zadania, tj. sprawozdań kwartalnych do końca marca/czerwca/września/grudnia każdego roku
Pierwsze sprawozdanie częściowe z realizacji zadania należy złożyć do 30.03.2025 r.
 - b. sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
Sprawozdania należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057), zgodnie z zapisami umowy
16. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego może być wyłącznie zawarta umowa.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.02.2025 roku do godz. 14:30**, w zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:
 - a. nazwa, adres i numer telefonu kontaktowego organizacji,
 - b. dopisek: „Prowadzenie warsztatów zdrowego trybu życia, w ramach projektu „NIE-zwykle Dziecko. Edycja II” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+)”.
 - c. adnotacja: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"
2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach ul. Kolejowa 37 lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu).

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia składania ofert.
Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty zawierające błędy formalne lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w § 2 pkt 11 – zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania, uwzględniając opinie komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia:
 - . w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.ops-czdz.pl>),
 - . w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń OPS w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37
 - . na stronie internetowej OPS <https://www.ops-czdz.pl>.
6. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach może odmówić wyłonieniu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną Oferenta.
7. Do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
 - a. kopii właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b. pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
 - c. planu i harmonogramu realizacji zadania publicznego – w przypadku ich zmiany.
8. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

I	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.1	wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
1.2	oferta jest złożona na właściwym formularzu		
1.3	oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola		
1.4	oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
1.5	zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym		
1.6	oferta zawiera kalkulację kosztów realizacji zadania		

II	Kryteria merytoryczne	3 pkt
2.1	Specjalista prowadzący warsztaty zdrowego trybu życia: doświadczenie w pracy z dziećmi/młodzieżą pochodzącą z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo - wychowawczych kwalifikacje związane z realizacją zadania oraz podnoszące jakość prowadzenia warsztatów, tj. trener personalny, promotor zdrowia, trener zdrowego trybu życia, dietetyk.	1 pkt 2 pkt

III	Działalność Oferenta prowadzona w obszarze wspierania rodzin, w tym pracy z dziećmi/młodzieżą pochodzącą z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo - wychowawczych	6 pkt
3.1	okres prowadzenia działalności poniżej 2 lat	1 pkt

3.2	okres prowadzenia działalności między 2 a 5 lat	2 pkt
3.3	okres prowadzenia działalności między 5 a 10 lat	3 pkt
3.4	okres prowadzenia działalności powyżej 10 lat	4 pkt
3.5	brak doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego typu	0 pkt
3.6	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	1 pkt
3.7	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 i więcej zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	2 pkt
IV	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	9 pkt

10. Dofinansowanie otrzyma oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów.

§ 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, których powołuje Dyrektor Ośrodka.
3. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w Ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, którą przedkłada Dyrektorowi Ośrodka.
7. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów.
8. Decyzje o wyborze oferty, która otrzyma dofinansowanie podejmuje Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, zarezerwowane środki zostaną przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka.
4. Informacje na temat konkursu udziela Magdalena Pawełko, pod nr tel. 692 449 367.

Załącznik do oferty:
Klauzula informacyjna RODO.