

Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 30 stycznia 2025 r.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 a, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**§ 1
Przedmiot zadania**

1. Nazwa zadania konkursowego: „Indywidualne konsultacje specjalistyczne”, w ramach projektu „Nie-zwykły Rodzic. Edycja II” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+).
2. Cel zadania konkursowego: Zapewnienie, wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Zamawiającym, rodzicom i opiekunom przeżywającym trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz pozostającym w kryzysie, bezpłatnego dostępu do indywidualnych konsultacji specjalistycznych.
3. Opis zadania konkursowego: Przeprowadzenie w okresie od marca 2025 r. do maja 2029 r, 4590 godzin indywidualnych konsultacji w zakresie:

a. Konsultacje psychologiczne	10 godzin miesięcznie
b. Konsultacje prawne	10 godzin miesięcznie
c. Mediacje rodzinne	2 godzin miesięcznie
d. Terapia par	8 godzin miesięcznie
e. Indywidualna psychoterapia	60 godzin miesięcznie

W przypadku indywidualnej psychoterapii zamawiający zakłada możliwość świadczenia wsparcia w środowisku zamieszkania uczestnika projektu.

4. Termin realizacji zadania konkursowego: marzec 2025 r. – maj 2029 r.
5. Miejsce realizacji zadania:
 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach,
 - W sytuacjach tego wymagających indywidualna psychoterapia może być świadczona w miejscu zamieszkania uczestnika projektu
6. Adresat zadania konkursowego: Rodzice i opiekunowie przeżywający trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz pozostający w kryzysie - mieszkańcy gminy Czechowice-Dziedzice.
7. Rezultaty zadania: Poprawa sytuacji rodzin uczestników projektu, korzystających z konsultacji.
8. Środki przeznaczone na realizację zadania:
Kwota łączna w okresie realizacji zadania konkursowego: 1 147 500,00 zł, w tym:

W roku 2025 – 225 000,00 zł

a. Konsultacje psychologiczne	25 000,00 zł
b. Konsultacje prawne	25 000,00 zł
c. Mediacje rodzinne	5 000,00 zł
d. Psychoterapia par	20 000,00 zł
e. Indywidualna psychoterapia	150 000,00 zł

W latach 2026 - 2028 – 270 000,00 zł rocznie

a. Konsultacje psychologiczne	30 000,00 zł
b. Konsultacje prawne	30 000,00 zł
c. Mediacje rodzinne	6 000,00 zł
d. Psychoterapia par	24 000,00 zł
e. Indywidualna psychoterapia	180 000,00 zł

W roku 2029 – 112 500,00 zł

a. Konsultacje psychologiczne	12 500,00 zł
b. Konsultacje prawne	12 500,00 zł
c. Mediacje rodzinne	2 500,00 zł
d. Psychoterapia par	10 000,00 zł
e. Indywidualna psychoterapia	75 000,00 zł

9. Informacja o zrealizowanych przez Zleceniodawcę zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Rodzaj zadania publicznego – zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- a) Wysokość dotacji w złotych w 2024 r. – 0,00 zł
- b) Wysokość dotacji w złotych w 2025 r. – 0,00 zł

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwani dalej jako „oferenci”).
3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Oferta musi zawierać opis posiadanego przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny.
6. Warunkiem udzielania dotacji jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
7. Środki przyznane w ramach dotacji będą przeznaczone wyłącznie na wynagrodzenie specjalistów świadczących konsultacje.
8. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełnione wszystkie białe pola zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie wymagają informacji, należy wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić,
 - b. syntetyczny opis zadania,
 - c. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania konkursowego
 - e. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - f. informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - g. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - h. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - i. statut Oferenta
9. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - a. Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony
 - b. Złożenie oferty na innym formularzu niż określony w ogłoszeniu
 - c. Złożenie oferty po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie
 - d. Złożenie ofert bez podpisów osób upoważnionych

10. W przypadku ofert wspólnych Oferenci zobowiązani są do przyporządkowania poszczególnych elementów zadania do każdego z Oferentów.
11. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie, Oferent może zostać wezwany, w celu ich uzupełnienia.
Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
12. Oferty zawierające błędy formalne lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w pkt 11 – zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
13. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przeprowadzenie indywidualnych konsultacji specjalistycznych, określonych w § 1 pkt. 3, które będą realizowane w okresie **od daty zawarcia umowy do 31.05.2029 r.**
2. Rekrutację uczestników do konsultacji specjalistycznych prowadzi Zamawiający.
3. Oferent jest odpowiedzialny za zapewnienie specjalistów do prowadzenia indywidualnych konsultacji.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami oraz zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizowanego zadania.
6. Oferent jest odpowiedzialny za dokumentowanie obecności uczestników projektu korzystających z konsultacji, według wzoru listy obecności dostarczonej przez Zamawiającego.
7. Oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zamawiającego oryginałów dokumentów, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji związanej z realizacją powierzonego zadania publicznego.
Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
8. Oferent jest zobowiązany do udziału w badaniach i ewaluacjach zadania konkursowego, prowadzonych na zlecenie Instytucji Zarządzającej projektem.
9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków EFS+.
Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
10. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania konkursowego nie może dokonywać zakupu środków trwałych.
W świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Limit kwoty, od której liczy się środki trwałe to 10.000 złotych (o ile organizacja nie wprowadziła innych uregulowań)
11. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przez Oferenta przed datą zawarcia umowy.
12. Dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej o 25% przy nielimitowanym zmniejszeniu innej pozycji.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
14. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057).
15. Oferent zobowiązany jest do składania:
 - a. sprawozdania częściowego z realizacji zadania, w terminie do czwartego dnia następnego miesiąca po każdym zakończonym kwartale w danym roku.
Pierwsze sprawozdanie częściowe z realizacji zadania należy złożyć do 04.04.2025 r.
 - b. sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

Sprawozdania należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057), zgodnie z zapisami umowy

16. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego może być wyłącznie zawarta umowa.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.02.2025 roku do godz. 14:30**, w zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:
 - a. nazwa, adres i numer telefonu kontaktowego organizacji,
 - b. dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2024 – 2029 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”
 - c. adnotacja: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"
2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach ul. Kolejowa 37 lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu).

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia składania ofert.
Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty zawierające błędy formalne lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w § 2 pkt 11 – zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania, uwzględniając opinie komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.ops-czdz.pl>),
 - b. w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń OPS w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37
 - c. na stronie internetowej OPS <http://www.ops-czdz.pl>.
6. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną Oferenta.
7. Do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
 - a. kopii właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b. pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
 - c. planu i harmonogramu realizacji zadania publicznego w przypadku ich zmian.
8. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

I	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.1	wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
1.2	oferta jest złożona na właściwym formularzu		
1.3	oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola		
1.4	oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
1.5	zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym		
1.6	oferta zawiera kalkulację kosztów realizacji zadania		

II	Kryteria merytoryczne	Max 15 pkt
2.1	Psycholog: doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej doświadczenie w pracy z rodzinami doświadczającymi trudności opiekuńczo - wychowawczymi,	1 pkt 2 pkt 3 pkt
2.2	Prawnik/radca prawny: doświadczenie w prowadzeniu konsultacji,	1 pkt
2.3	Mediator: doświadczenie w prowadzeniu mediacji rodzinnych	1 pkt
2.4	Psychoterapeuta: doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii indywidualnej doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej	1 pkt 2 pkt 3 pkt
2.5	Terapeuta par: doświadczenie w prowadzeniu terapii par	1 pkt

III	Działalność Oferenta prowadzona w obszarze wspierania rodzin, w tym w prowadzeniu konsultacji specjalistycznych	13 pkt
3.1	okres prowadzenia działalności poniżej 2 lat	1 pkt
3.2	okres prowadzenia działalności między 2 a 5 lat	2 pkt
3.3	okres prowadzenia działalności między 5 a 10 lat	3 pkt
3.4	okres prowadzenia działalności powyżej 10 lat	4 pkt
3.5	brak doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego typu	0 pkt
3.7	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	1 pkt
3.8	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 i więcej zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	2 pkt
IV	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	28 pkt

10. Dofinansowanie otrzyma oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów.

§ 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, których powołuje Dyrektor Ośrodka.
3. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w Ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu,

którą przedkłada Dyrektorowi Ośrodka.

7. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów.
8. Decyzje o wyborze oferty, która otrzyma dofinansowanie podejmuje Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, zarezerwowane środki zostaną przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka.
4. Informacje na temat konkursu udziela Katarzyna Iskierka, pod nr 32 215 30 60, w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

Załącznik do oferty:

Klauzula informacyjna RODO