

Załącznik do Zarządzenia nr 20/2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 05 marca 2025 r.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025 – 2026 zadania publicznego z zakresu
pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024.1491)

§ 1.

Przedmiot zadania

1. Nazwa zadania konkursowego: **„Indywidualne konsultacje psychologiczne” w ramach projektu „Cafe Przystanek” współfinansowanego z Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+).**
2. Celem zadania jest zapewnienie uczestnikom projektu wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Zamawiającym wsparcia psychologicznego w okresie marzec 2025 – czerwiec 2029. Listy zrekrutowanych do projektu uczestników dostarczy Zamawiający.
3. Zadanie publiczne realizowane w okresie: 01.04.2025 r. – 30.04.2029 r.
4. Miejsce realizacji zadania: siedziba Zamawiającego.,
5. Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000,00 zł
6. Adresatami zadania publicznego jest młodzież w wieku 14 – 18 lat, wymagająca wsparcia z powodu nadużywania nowych technologii, mieszkająca na terenie gminy Czechowice-Dziedzice.
7. Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu konsultacji psychologicznych w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu „Cafe Przystanek” w łącznej ilości 200 godzin w podczas trwania projektu w wymiarze:
 - a) 30 godzin w 2025 roku;
 - b) 50 godzin w 2026 roku;
 - c) 50 godzin w 2027 roku;
 - d) 50 godzin w 2028 roku;
 - e) 20 godzin w 2029 roku.
8. Rezultaty zadania:
 - poprawa codziennego funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym,
 - wzrost umiejętności interpersonalnych (praca z emocjami, budowanie relacji, komunikacja).

§ 2.

Szczegóły dotyczące realizacji zadania i treści oferty

1. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć jedną ofertę.
2. Oferent będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne i merytoryczne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem indywidualnych konsultacji psychologicznych.
3. W ofercie należy opisać posiadane przez oferenta zasoby organizacyjne, kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
4. Oferent zobowiązany jest do udziału w badaniach i ewaluacjach zadania prowadzonych na zlecenie Instytucji Zarządzającej projektem.

5. Oferent odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji i efektywności podejmowanych działań. Zamawiający dostarczy wzór listy obecności uczestników.
6. W przypadku ofert wspólnych oferenci zobowiązani są do przyporządkowania poszczególnych elementów zadania do każdego z Oferentów.
7. Oferent przy realizacji zadania jest zobowiązany do posiadania wdrożonych „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz do ich stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Opiekunowie oraz wychowawcy nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy Oferent zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które:
 - widnieją w Rejestrze lub,
 - nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub,
 - co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww. ustawy.
9. Organizacja, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego nie może dokonywać zakupu środków trwałych. W świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Limit kwoty, od której liczy się środki trwałe to 10.000 złotych (o ile organizacja nie wprowadziła innych uregulowań).
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie terminów realizacji indywidualnych konsultacji psychologicznych.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako „oferenci”).
3. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2018, poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać:
 - wszystkie białe pola w ofercie powinny być wypełnione zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach, w przypadku pól, które nie wymagają informacji, należy wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić,
 - opis zadania, zawierający cele, założenia, metody i formy pracy oraz organizację konsultacji.
 - termin i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - harmonogram poszczególnych działań przy realizacji zadania publicznego,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o liczbie osób objętych zadaniem publicznym,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych; świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego Uwaga: wycena wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) nie jest wymagana i wliczana,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. Na formularzu oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
 6. Do oferty winien być dołączony statut, potwierdzony przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
 7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 8. Oferty złożone po terminie lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

§ 4.

Warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie **od daty zawarcia umowy do 30.04.2029 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania oraz złożenie sprawozdania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057).
6. Oferent zobowiązany jest do składania:
 - a) sprawozdania częściowego z realizacji zadania, w terminie do czwartego dnia następnego miesiąca po każdym zakończonym kwartale w danym roku. Pierwsze sprawozdanie częściowe z realizacji zadania należy złożyć do 04.04.2025 r.
 - b) sprawozdania końcowego z realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018, poz. 2057).
7. Oferent składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 6b, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, to jest do 30.05.2029 r.

§ 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę (formularz oferty, statut oraz klauzulę informacyjną) należy złożyć **w nieprzekraczającym terminie do 27 marca 2025 roku do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie, opatrzonej:
 - nazwą, adresem i numerem telefonu kontaktowego organizacji,
 - dopiskiem: **„Indywidualne konsultacje psychologiczne” w ramach projektu „Cafe Przystanek” współfinansowanego z Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+) z adnotacją: „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”.**
2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach ul. Kolejowa 37 lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu).
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od ostatniego dnia składania ofert.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania uwzględniając opinie komisji konkursowej. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.ops-czdz.pl/>), w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37 oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.ops-czdz.pl>.
4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
 - planu i harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku ich zmiany,
 - aktualnego odpisu z KRS,
 - pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
6. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

I	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.1	wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
1.2	oferta jest złożona na właściwym formularzu		
1.3	oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola		
1.4	oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
1.5	zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym		
1.6	oferta zawiera kalkulację kosztów realizacji zadania		
1.7	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych		

II	Kryteria merytoryczne	max 3 pkt
2.1	Psycholog: doświadczenie w pracy z dziećmi/młodzieżą pochodzącą z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo - wychowawczych	3 pkt

III	Działalność Oferenta prowadzona w obszarze wspierania rodzin, w tym pracy z dziećmi/młodzieżą pochodzącą z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo - wychowawczych	max. 6 pkt
3.1	okres prowadzenia działalności poniżej 2 lat	1 pkt
3.2	okres prowadzenia działalności między 2 a 5 lat	2 pkt
3.3	okres prowadzenia działalności między 5 a 10 lat	3 pkt
3.4	okres prowadzenia działalności powyżej 10 lat	4 pkt
3.5	brak doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego typu	0 pkt
3.6	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	1 pkt
3.7	podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 i więcej zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone) podobnego typu – oświadczenie Oferenta	2 pkt
IV	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	9 pkt

7. Dofinansowanie otrzyma oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów.

§ 7.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Przy wykonaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.141). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”. Ponadto Oferent powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, których powołuje Dyrektor Ośrodka.
3. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w Ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, którą przedkłada Dyrektorowi Ośrodka.
7. Opinia komisji konkursowej przyjmowana jest zwykłą większością głosów.
8. Decyzję o wyborze oferty, która otrzyma dofinansowanie podejmuje Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.
9. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków EFS+. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
5. Oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Ośrodka Pomocy Społecznej do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Ośrodka Pomocy Społecznej może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację

o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka.

9. Informacji na temat konkursu udziela Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego „Zatoka” ul. Słowackiego 32a, 43-502 Czechowice-Dziedzice, tel. 32 739 03 08, e-mail: m.pawelko@ops-czdz.pl.

§ 10.

Informacja o zrealizowanych przez Zleceniodawcę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Rodzaj zadania publicznego - zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- Wysokość dotacji w złotych w 2024 r. – 0,00 zł
- Wysokość dotacji w złotych w 2025 r. – 0,00 zł

Załączniki do oferty:

Klauzula informacyjna RODO