Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 28/2016

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

z dnia 20 października 2016

**REGULAMIN**

sprzedaży w drodze przetargu środka trwałego samochodu marki Skoda Felicja Pick Up KAU768S

1. **Postanowienia ogólne:**
2. Regulamin przetargu zwanego dalej licytacją, określa procedurę i warunki sprzedaży samochodu marki Skoda Felicja – środka trwałego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach- Dziedzicach – zwanego dalej OPS
3. Licytacja ma charakter publiczny i odbywa się w drodze licytacji ustnej prowadzonej przez komisję przetargową.
4. Szczegółowe dane zbywanego pojazdu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. **Termin i ogłoszenie przetargu**
6. Dyrektor OPS w Czechowicach-Dziedzicach ustala termin przeprowadzenia licytacji ustnej na dzień 14 listopada, godzina 10:00
7. Licytacja odbędzie się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Kolejowej 37 .
8. Licytacja wszczynana jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o licytacji ustnej, stanowiącego załącznik nr 1 zarządzenia 28/2016 z 20.10.2016 r., na stronie internetowej OPS pod adresem [www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl) oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS.
9. **Przedmiot licytacji**
10. Przedmiotem licytacji jest samochód marki Skoda Felicja Pick Up
nr rejestracyjny KAU 768S
11. Samochód można zobaczyć w siedzibie OPS w Czechowicach-Dziedzicach,
ul. Kolejowa 37 . Osobą wyznaczoną do kontaktu z zainteresowanymi jest
 Małgorzata Kłaptocz Tel 32 2154409.
12. Ośrodek Pomocy Społecznej jako sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte pojazdu.
13. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
14. **Przebieg licytacji**
15. Przed rozpoczęciem licytacji, uczestnicy złożą oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym mienia, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
16. Przed rozpoczęciem licytacji członkowie komisji zbiorą informacje
o danych osobowych uczestników, pełnomocnictwa do udziału w licytacji oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wypisy w właściwych rejestrach (KRS lub ewidencji gospodarczej). Wypisy powinny mieć formę oryginału lub kopii . Komisja sprawdzi również prawidłowość złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. Uczestnicy którzy nie złożyli oświadczenia podlegają wykluczeniu z udziału w licytacji.
18. Wysokość postąpienia do licytowanej ruchomości ustala się na kwotę 50,00 zł.
19. Cena za przedmiot licytacji zaproponowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaproponuje wyższą.
20. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie stawki wyższe o kwotę postąpienia, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego licytację. Brak zgłoszeń po trzykrotnym wywołaniu ceny uznaje się za przybicie
z uczestnikiem, który zaproponował najwyższą cenę za przedmiot przetargu. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
21. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
22. Licytacje przeprowadzi 3 osobowa komisja powołana przez Dyrektora OPS. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
23. Przewodniczący komisji przedstawi uczestnikom informacje dotyczące przedmiotu licytacji, ceny wywoławczej oraz wysokości postąpienia
i terminu uiszczenia ceny nabycia. Uczestnikom zostaną przedstawione nazwy firm i imiona i nazwiska oferentów, którzy złożyli stosowne oświadczenie.
24. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie licytacji, pod warunkiem, że zaproponuje on cenę wyższą co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.
25. Po zamknięciu licytacji nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna wylicytowanego samochodu.
26. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od daty zakończenia aukcji, na konto numer:

PKO o/Czechowice nr 56 1020 1390 0000 6002 0024 9706

1. **Protokół**
2. Po zakończeniu licytacji komisja sporządza i podpisuje protokół. Data jego podpisania jest datą zakończenia licytacji. Protokół powinien zawierać:
* datę i miejsce licytacji,
* nazwiska i imiona członków komisji przetargowej z podaniem osoby prowadzącej aukcję,
* wysokość ceny wywoławczej,
* wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot licytacji,
* imię i nazwisko Nabywcy z adresem zamieszkania lub nazwę firmy wraz z adresem jej siedziby jeśli Nabywcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadające osobowości prawnej,
* podpisy członków komisji przetargowej i Nabywcy lub uzasadnienie braku podpisu Nabywcy.
1. W przypadku gdy licytacja nie zostanie zakończona podpisaniem umowy
z powodu braku oferentów lub uchylenia się nabywcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie, Sprzedający może sprzedać samochód bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej lub złomować samochód w uprawnionej stacji demontażu pojazdów.
2. OPS w Czechowicach-Dziedzicach zastrzega sobie możliwość zamknięcia aukcji oraz możliwość odwołania lub zmiany warunków bez podania przyczyny.
3. **Warunki odbioru zakupionego samochodu.**
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie
po zapłaceniu ceny nabycia.
5. Zakupiony samochód należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem,
po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
6. OPS jako sprzedający nie bierze odpowiedzialności za zniszczenie powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem
i transportem.
7. Spory wynikające z zapisów regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.

Załączniki do regulaminu:

* załącznik nr 1 – opis samochodu objętego licytacją,
* załącznik nr 2 – formularz oświadczenia,
* załącznik nr 3 – Projekt umowy kupna sprzedaży samochodu,
* załącznik nr 4 – protokół odbioru pojazdu,
* załącznik nr 5 – lista uczestników licytacji.