**Gmina Czechowice-Dziedzice**

**Plac Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kolejowa 37**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**tel. 32/215 44 09, fax 32/215 23 81-83 e-mail:** **sekretariat@ops-czdz.pl**

[**www.ops.czechowice-dziedzice.pl**](http://www.ops.czechowice-dziedzice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

 **„****Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Dziennego Domu Senior+
w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Mickiewicza 19”**

Tryb zamówienia:

 **Przetarg nieograniczony poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

Znak sprawy:

**OPS.DKA.260.1.2020**

Zatwierdzam

…………..…………………

Czechowice-Dziedzice, 4 czerwca 2020 r.

Integralną część SIWZ stanowią:

* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
* Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
* Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3-4
* Oświadczenie dotyczące przynależności lub

braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5

* Wzór umowy - Załącznik nr 6
* Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 7
1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Czechowice-Dziedzice

Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 6521713295

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolejowa 37

43-502 Czechowice-Dziedzice

Tel. 32/215 44 09, fax 32/215 23 81-83

e-mail: sekretariat@ops-czdz.pl

strona internetowa: [www.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.ops.czechowice-dziedzice.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – środa od 7:00 – 15:00

Czwartek od 7:00 – 17:00

Piątek od 7:00 – 13:00

zwana dalej „Zamawiającym”

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r., poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą PZP”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
5. **OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Dziennego Pobytu
w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Mickiewicza 19

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące pakiety:
* Pakiet 1 – Mięso i wędliny
* Pakiet 2 – Warzywa i owoce
* Pakiet 3 – Nabiał
* Pakiet 4 – Mrożonki
* Pakiet 5 – Pieczywo
* Pakiet 6 – Artykuły ogólnospożywcze
* Pakiet 7 – Ryby i konserwy
* Pakiet 8 – Jajka
* Pakiet 9 – Ciasta
1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
* 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 – Wędliny

* 15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
* 15500000-3 – Produkty mleczarskie

15550000-8 – klasyfikowane produkty mleczarskie

* 15331170-9 – Warzywa mrożone

15896000-5 – Produkty głęboko mrożone

* 15811000-6 – Pieczywo
* 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
* 03311000-2 – Ryby

15221000-3 – Ryby mrożone

05200000-0 – Ryby przetworzone i konserwowane

* 03142500-3 – Jaja
* 15812200-5 - Ciasta
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jeden lub więcej wybranych pakietów (także na wszystkie pakiety).
4. W każdym z tych zadań oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie. Oferta częściowa musi obejmować całość zadania (np. jednego pakietu) wraz z dowozem i wniesieniem artykułów.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postepowania Wykonawcę w przypadkach, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:
3. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020, poz. 814 z późń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
(Dz. U. 2019, poz. 498, z późń. zm.),
4. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1* *do SIWZ*) do ofert należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na postawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (*Załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ*) . Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
7. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy PZP (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
9. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.
2016, poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.
11. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
12. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału oraz rozdziału XI SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U . 2018, poz. 2188
z późń. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020, poz. 344, z późń. zm.) – adres e-mail: sekretariat@ops-czdz.pl
13. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na adres głównej siedziby Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolejowa 37

4-502 Czechowice-Dziedzice

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń,
o których mowa w rozdz. VII SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), przy użyciu komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia,
w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej), na której udostępniono SIWZ ([www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl)), w zakładce „Konkursy i przetargi”.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w rozdz. VII. 7. niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl)) informacje dotyczące:
9. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych
w ofertach.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.ops.czechowice-dziedzice.pl)
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
* Bogusława Balcarek – w zakresie przedmiotu zamówienia,
* Agnieszka Kubica – w zakresie procedury.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl art. 45 ust. 2 ustawy PZP.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
3. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2 do SIWZ.*
4. Oświadczenia wymienione w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami, oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte).
12. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, w siedzibie Zamawiającego, opisanej
w następujący sposób:
13. Koperta zewnętrzna:

**„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
do Dziennego Domu Senior+ w Czechowicach-Dziedzicach,
ul. Mickiewicza 19”**

**Nie otwierać przed 15.06.2020 r. godz. 10:00**

1. Koperta wewnętrzna:
* opisana w taki sam sposób oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem sytuacji stanowiących przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane
i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu Zamawiającego”.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VIII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kolejowa 37**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

w sekretariacie I piętro, pok.11, lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
(t.j. Dz. U. 2018, poz. 2188, z późń zm.) lub przez posłańca, nie później niż do dnia 15.06.2020 r. do godziny 10:00.

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 15.06.2020 r.
o godzinie 10:30 w pok. nr 12 w siedzibie Zamawiającego.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
4. Wykonawca poda cenę ofertową wraz z poszczególnymi cenami jednostkowymi na formularzu ofertowym, zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*, w zależności od pakietu, na który Wykonawca składa ofertę.
5. Podane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
6. Cenę ofertową należy podać w następujący sposób:
* łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo – do drugiego miejsca po przecinku.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
4. **Cena ofertowa – 100 pkt**
5. Każdy z Wykonawców w ramach w/w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa IPc – maksymalnie 100 pkt – wg następującego wzoru:

CN

I Pc = -------- x Zc

CB

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt

Uzasadnienie dla zastosowania kryterium ceny o wadze 100 %

Z uwagi na fakt, iż przedmiot niniejszego zamówienia jest powszechnie dostępny,
a standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*, jak również mając na uwadze identyczne koszty cyklu życia (ich ewentualne różnice są pomijalnie małe), Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny ofertowej o wadze przekraczającej 60 %, a nawet, jako jedynego kryterium 100 %.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i dres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,
6. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. a) na stronie internetowej BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (*załącznik nr 6* *do SIWZ*).
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tych terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
11. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny.
13. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
6. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
7. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
8. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Terminy wnoszenia odwołań:
10. W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
* nie zawiera braków formalnych,
* uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się
z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego
o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, z także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
7. W postepowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców
w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Podpisy członków komisji przetargowej:

 ……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….